



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Huishoudelijk reglement Duikvereniging The Shark

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld door het bestuur van duikvereniging The Shark en d.d. 21 maart 2025 goedgekeurd door de ledenvergadering.

Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van dit huishoudelijk reglement. Het is verkrijgbaar bij de secretaris en is op het ledengedeelte van de website gepubliceerd.

INHOUDSOPGAVE

1.0 Lidmaatschap en donateurschap	4
1.1 Leden	4
1.2 Slapende leden.....	4
1.3 Ereleden.....	4
1.4 Donateurs	4
2.0 Vergoedingen binnen de duikvereniging	4
2.1 Vergoedingen voor instructeurs en duikbegeleiders	5
2.1.1 Opleidingsvergoeding	5
2.1.2 Overige vergoedingen	5
2.1.3 (Commerciële) Opleidingen buiten verenigingsverband	5
3.0 Het verrichten van betalingen	6
4.0 Samenstelling van het bestuur	6
4.1 De voorzitter.....	6
4.2 De secretaris.....	6
4.3 De penningmeester.....	6
4.4 De hoofdinstructeur	7
4.5 De Accutier (ACCU coördinator)	7
4.6. Algemene bestuursleden	7
5. Beëindigen of wijzigen van het lidmaatschap	7
6. Contributiebetalingen	8
7. Instructeursgroep	9
8. Activiteitencommissie	9
9. Reanimatiebewijs.....	9
10. Reglement uitlenen clubmaterialen.....	9

1.0 LIDMAATSCHAP EN DONATEURSCHAP

1.1 LEDEN

1. Om lid te worden van Duikvereniging The Shark is een minimumleeftijd van 17 jaar vereist.
2. Indien een van de ouders of voogd zelf lid is van de duikvereniging geldt een minimumleeftijdsgrens van 14 jaar. De ouder of voogd dient dan zelf minstens het twee sters brevet te bezitten. De verantwoordelijkheid van de ouder of voogd zal schriftelijk worden vastgelegd op het inschrijfformulier bij inschrijving van het junior lid.
3. Nieuwe leden wordt geadviseerd zich medisch te laten keuren.

1.2 SLAPENDE LEDEN

Slapende leden zijn leden die op de vaste trainingsavond verhinderd zijn, om deel te nemen aan de zwembadactiviteiten.

Slapende leden zijn uitgesloten van alle opleidingsactiviteiten en specialisaties.

1.3 ERELEDEN

Een lid kan, indien hij/zij zich op bijzondere wijze heeft ingezet voor de vereniging, met instemming op de algemene ledenvergadering tot erelid benoemd worden.

1.4 DONATEURS

Iedereen kan donateur worden van de vereniging. Voor een donateur gelden de volgende regels:

De donateur,

1. is geen lid van de NOB via onze vereniging.
2. heeft geen inbreng in en geen stemrecht tijdens de algemene ledenvergadering.
3. die partner is van een lid mag op de trainingsavond gebruik maken van het zwembad m.u.v. die gedeelten waar instructies gegeven worden.

2.0 VERGOEDINGEN BINNEN DE DUKVERENIGING

Uitgangspunt van de vereniging is, dat er geen vergoeding of korting op contributie wordt gegeven voor het verrichten van diensten voor de vereniging of het vervullen van bestuursfuncties door leden.

2.1 VERGOEDINGEN VOOR INSTRUCTEURS EN DUKBEGELEIDERS

2.1.1 OPLEIDINGSVERGOEDING

Indien aan een opleiding tot duikbegeleider/instructeur wordt deelgenomen, die in het belang is van de duikvereniging, zullen de opleidingskosten geheel of gedeeltelijk ter hoogte van het cursusbedrag door de vereniging worden gedragen.

De cursist dient, voor de cursus begint, een verzoek voor scholing in bij het bestuur. Het bestuur bepaalt de opleidingsbehoefte en stelt de hoogte van de vergoeding vast.

Aan een opleidingsvergoeding zijn de volgende voorwaarden verbonden:

1. Blijft de duikbegeleider/instructeur na het behalen van zijn licentie minimaal 4 jaar lid van de vereniging, is hij/zij actief in opleidingen/trainingen en begeleidt hij/zij per jaar 10 buitenduiken, zal het cursusbedrag worden kwijtgescholden.
2. Blijft de duikbegeleider/instructeur minder dan 4 jaar lid zal per jaar korter lid, 25% van het cursusbedrag worden teruggevorderd.
3. Als een duikbegeleider/instructeur om moverende redenen niet in staat is om op enig moment aan bovenstaande voorwaarden te voldoen, kan in overleg met het bestuur naar alternatieven worden gezocht.
4. Indien de opleiding tot duikbegeleider/ instructeur niet wordt afgerond, dient het cursusgeld te worden terugbetaald.

2.1.2 OVERIGE VERGOEDINGEN

1. De jaarlijkse verlenging van de instructeurslicentie.
2. Entreegelden van opleidingsduiken kunnen d.m.v. de 'Registratiekaart opleidingsduiken' bij de penningmeester, na goedkeuring door de hoofdinstructeur, worden gedeclareerd. Zie: 'Vergoedingsregeling opleidingsduiken'.
3. Flesvullingen t.b.v. opleidingsduiken.

2.1.3 (COMMERCIELE) OPLEIDINGEN BUITEN VERENIGINGSVERBAND

Voor duikopleidingen door instructeurs van de vereniging buiten de vereniging om, mogen zonder toestemming van het bestuur geen faciliteiten en materialen van de club worden gebruikt.

3.0 HET VERRICHTEN VAN BETALINGEN

1. Alle betalingen van de vereniging worden verricht door de penningmeester.
2. Na goedkeuring door het bestuur kan een rekening voor declaratie van de uitgaven ingediend worden bij de penningmeester.
3. Introductieduiken worden vooraf aan de activiteit betaald.

4.0 SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

Het bestuur bestaat uit leden die rechtstreeks door de algemene ledenvergadering worden gekozen. Het bestuur is als volgt samengesteld:

4.1 DE VOORZITTER

Activiteiten:

1. coördineert alle activiteiten van de duikvereniging.
2. representeert de vereniging.
3. zorgt ervoor dat regelmatig een bestuur overleg plaats vindt.
4. zorgt ervoor dat minimaal 1 keer per jaar een ledenvergadering (aan begin kalenderjaar) plaats vindt.

4.2 DE SECRETARIS

Activiteiten:

1. draagt zorg voor de ledenadministratie.
2. is contactpersoon naar de NOB.
3. verzorgt de schriftelijke rapportage van bestuurs- en ledenvergaderingen.
4. zorgt voor diverse administratieve handelingen t.b.v. de vereniging.

4.3 DE PENNINGMEESTER

Activiteiten:

1. int en verricht betalingen ten behoeve van de vereniging.
2. maakt in samenspraak met de overige bestuursleden een begroting voor het komende kalenderjaar.
3. voert de boekhouding van de vereniging en rapporteert dit schriftelijk aan de ledenvergadering.
4. verstuurt de contributiebrief met opleidingsplan voor het eind van het jaar.

4.4 DE HOOFDINSTRUCTEUR

Vanuit de instructeursgroep wordt een hoofdinstructeur voorgedragen om zitting te nemen in het bestuur. Deze voordracht wordt ter instemming voorgelegd aan de ledenvergadering.

Activiteiten:

1. draagt zorg voor de trainingen en opleidingen.
2. stelt in samenwerking met de overige instructeurs het opleidingsprogramma op, maakt een jaarplanning met betrekking tot de opleidingen en coördineert de opleidingen.
3. zorgt samen met de overige instructeurs en duikbegeleiders voor invulling van de zwembadtijd, waarbij deze coördinerend optreedt.
4. coördineert de brevetadministratie en houdt de brevetregistratie bij.
5. is coördinator voor het materiaalbeheer.

4.5 DE ACCUTIER (ACCU COÖRDINATOR)

Vanuit de activiteitencommissie wordt een coördinator voorgedragen om zitting te nemen in het bestuur. Deze voordracht wordt ter instemming voorgelegd aan de ledenvergadering.

Activiteiten:

1. coördineert de activiteitencommissie.
2. stemt de activiteiten af met het bestuur.
3. stemt de uitgaven van de activiteitencommissie af met het bestuur.

4.6. ALGEMENE BESTUURSLEDEN

Vervullen ondersteunende taken ter ontlasting van de overige bestuursleden.

5. BEËINDIGEN OF WIJZIGEN VAN HET LIDMAATSCHAP

T.a.v. beëindigen:

Het beëindigen van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren bij de secretaris van de duikvereniging, vóór de decembermaand van het betreffende kalenderjaar.

Bij opzegging van het lidmaatschap tijdens het lopende kalenderjaar, dient desondanks de contributie voor het gehele jaar betaald te worden.

T.a.v. wijzigen:

Het is niet mogelijk gedurende het kalenderjaar te wisselen van lidmaatschap.

Indien een lid slapend lid wil worden, dient hij dit kenbaar te maken in de decembermaand, voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.

Wijziging van het lidmaatschap dient schriftelijk en in overleg met de secretaris te gebeuren.

6. CONTRIBUTIEBETALINGEN

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de ledenvergadering vastgesteld.

De contributie dient te worden overgemaakt op het rekeningnummer van de duikvereniging op de volgende manieren:

Voor leden:

- Per kalenderjaar vooruitbetalen, vóór 15 januari, met een betalingskorting van € 10,00.
- In maandelijkse termijnen, vooraf te voldoen, vóór de eerste dag van de maand.

Voor slapende leden en donateurs:

Slapende leden en donateurs betalen de contributie per kalenderjaar vooruit, zonder korting.

Indien er een betalingsachterstand ontstaat, zal het bestuur als volgt handelen:

- Na een maand verstuurt de penningmeester een eerste aanmaning.
- Na twee maanden verstuurt de penningmeester een tweede aanmaning.
- Na twee en een halve maand volgt ontzegging van het bijwonen van verenigingsactiviteiten.
- Na ontzegging van deelname zal in de bestuursvergadering de betalingsachterstand worden besproken en een uiterlijke betalingstermijn worden vastgesteld. Als deze termijn wordt overschreden, vindt uitsluiting van de vereniging plaats.

Bij het niet nakomen van contributieverplichtingen kan het bestuur alle mogelijke middelen gebruiken om de contributie alsnog te innen. Alle hiertoe gemaakte kosten zullen op betrokkene verhaald worden.

7. INSTRUCTEURSGROEP

De instructeursgroep bestaat uit leden die een geldige instructeurslicentie of de specialisatie duikbegeleider hebben afgerond, die gezamenlijk zorgen voor de organisatie van opleidingen en trainingen. Deze instructeursgroep wordt geleid door de hoofdinstructeur, die zitting heeft in het bestuur.

De leden worden geacht de Nederlandse taal te beheersen.

De vereniging adviseert een instructeur of duikbegeleider die in verwachting is, geen opleidingsactiviteiten te verrichten.

8. ACTIVITEITENCOMMISSIE

De activiteitencommissie bestaat uit minimaal vier leden die gezamenlijk zorgen voor de organisatie van activiteiten (verder te noemen 'accuviteiten'). Een van de ACCU leden heeft zitting in het bestuur, de Accutier.

In de ledenvergadering, wordt door de Accutier de activiteiten voor het komende kalenderjaar gepresenteerd.

9. REANIMATIEBEWIJS

Reanimatie is onderdeel van de 2* en 3* opleiding. Daar de kans dat een duiker in aanraking komt met een ongeval (waarbij het toepassen van reanimatie levensreddend kan zijn) reëel is, adviseert de vereniging de leden het onderdeel reanimatie jaarlijks te herhalen.

10. REGLEMENT UITLENEN CLUBMATERIALEN

Het reglement uitlenen clubmaterialen heeft tot doel, het uitlenen van met name trimvest, ademautomaat en persluchtfles gestructureerd te laten verlopen.

Het clubmateriaal is in principe bestemd voor nieuwe leden om kennis te maken met de duiksport, zonder direct hoge kosten te moeten maken. Zij kunnen hiervan gebruik maken tot en met het behalen van de eerste ster.

Het uitlenen van clubmateriaal gebeurt altijd door een lid van de materiaalcommissie of een door de materiaalcommissie aangewezen persoon.

Wanneer leden gebruik willen maken van clubmateriaal zal door de materiaalcommissie op dat moment het 'Reglement uitlenen clubmateriaal' worden uitgereikt.